

## Livret d'accueil

---

### Contenu

I.	Lieu de formation .....	2
1.	Situation géographique .....	2
2.	Accès.....	3
•	En voiture .....	3
•	En train .....	3
•	En avion .....	3
3.	Hébergements .....	3
II.	Déroulement de la formation.....	4
1.	Les horaires.....	4
2.	Moyens matériels .....	4
3.	Durant la formation.....	4
4.	Pause déjeuner .....	4

## Livret d'accueil

---

### *I. Lieu de formation*

#### *1. Situation géographique*

La formation a lieu dans les locaux de l'entreprise, située au :  
**Centre d'Affaires H2O** - 55 Avenue de Melgueil, 34280 La Grande Motte.

Les bureaux sont situés au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment.



**Coordonnées GPS :** N 43°33'44.863" - E 4°5'12.813"

**Lien Maps :**

<https://www.google.fr/maps/dir//43.5623008,4.0870992/@43.5617566,4.0866933,17.5z>

## Livret d'accueil

---

### 2. Accès

- *En voiture*  
A la Grande Motte, suivre le « Point O » puis la Gendarmerie.
- *En train*  
La gare de Montpellier est à moins de 30km. Le trajet de puis la gare peut être effectué en taxi, ou en location de voiture. Il est possible de nous prévenir à l'avance pour vous récupérer afin de vous emmener à l'hôtel.
- *En avion*  
L'aéroport de Montpellier est à 15km. Le trajet peut également se faire en taxi, ou avec une location de voiture. Il est également possible de nous prévenir à l'avance pour vous récupérer afin de vous emmener à l'hôtel.

### 3. Hébergements

Les hôtels les plus proches (*accessibles à pied*):

- Hôtel Mercure ☆☆☆  
<http://www.accorhotels.com/gb/hotel-1230-mercure-la-grande-motte-port-hotel/index.shtml>
- Hôtel Europe ☆☆☆  
<http://www.hoteleurope34.com/>
- Hôtel Le Quetzal ☆☆☆  
<http://www.hotel-quetzal.com/>
- Hôtel Azur Bord De Mer ☆☆☆☆  
<http://www.hotelazur.net/>
- Hôtel Saint Clair Bord de plage ☆☆☆  
<http://www.hotelsaintclair.com/>

## Livret d'accueil

---

### II. *Déroulement de la formation*

#### 1. *Les horaires*

Les horaires de formation sont :

- 9H00 – 12H30
- 13h30 – 17h00

Une machine à café ainsi que de l'eau sont à votre disposition sur place.

#### 2. *Moyens matériels*

- Salle de cours équipée (table, chaises, écran de télévision).
- Ordinateurs
- Supports de cours

#### 3. *Durant la formation*

Vous aurez un poste de travail à votre disposition avec les logiciels nécessaires pour le bon déroulement de votre formation. Vous avez également la possibilité de venir avec votre ordinateur portable.

Nous vous conseillons de vous munir de support papier si vous souhaitez effectuer des prises de notes. Dans la plupart des formations, un memento (*en format pdf*) vous sera fourni regroupant l'essentiel des thèmes abordés durant votre stage.

#### 4. *Pause déjeuner*

Des restaurants se trouvent à proximité des locaux. Les repas ne sont pas pris en charge par la société.